



### Avviso pubblico di selezione

**ENTE FORMATORE ABILITATO AL RILASCIO DI CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE DI  
ENTI CERTIFICATORI RICONOSCIUTI DAL MIUR AI SENSI DEL D.M. 3889/2012**

**PER IL PROGETTO "CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE"**

**DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA attraverso il POTENZIAMENTO  
DELLE COMPETENZE NELLE LINGUE STRANIERE**

**CIG: Z153D539E9**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la *legge 13 luglio 2015 n. 107*, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTA** la *legge 7 agosto 1990, n. 241* "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il *Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275*, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il *Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165* recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il *D. lgs 50/2016* "Disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e procedure d'appalto degli Enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**VISTO** il *D.lgs.19 aprile 2017, n.56* "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

**VISTO** il *Decreto 129/2018*, pubblicato sulla GU n.267 del 16/11/2018, nuovo Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa del Liceo Salvemini che prevede percorsi formativi di potenziamento delle lingue straniere nell'ambito del Progetto "Certificazioni Linguistiche";

**CONSIDERATO** che per l'attuazione del progetto è necessario avvalersi di **figure di elevato profilo professionale** aventi competenze specifiche nei percorsi/moduli costituenti l'azione formativa;

**ACCERTATA** l'impossibilità di disporre di personale interno per lo svolgimento delle attività formative previste dal Progetto;

**VISTA** la necessità di reperire una **associazione/ Istituto/ Ente di formazione linguistica, nel territorio di Bari, con docenti madrelingua qualificati** e titoli accademici specifici per l'insegnamento delle lingue straniere,

**VISTE** la delibera n.4 del Collegio dei docenti del 1°/9/2017 e la delibera n.123 del Consiglio di Istituto del 5/09/2017, con le quali sono approvati i criteri di selezione del personale interno ed esterno per la realizzazione delle attività progettuali, esperti e formatori,

**VISTA** la delibera n. 49 del Consiglio di Istituto del 30/11/2018, con la quale sono approvati i criteri di selezione degli Istituti/Enti di formazione linguistica per i corsi di preparazione agli esami di certificazione linguistica,

**CONSTATATA** l'assenza all'interno delle **CONVENZIONI CONSIP** di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto servizi di formazione linguistica, comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

## INDICE

Una selezione pubblica per titoli comparativi per l'individuazione di:

**Ente di Formazione** abilitato al rilascio di certificazioni linguistiche di Enti Certificatori riconosciuti dal MIUR – ai sensi del DM 3889/2012, che si occupi, **mediante propri esperti DOCENTI MADRELINGUA INGLESI**, dell'area formativa del progetto di seguito descritto nella Tabella 1 e per i moduli indicati nella Tabella 2, aventi per destinatari gli studenti del Liceo Salvemini.

Il Progetto sarà finanziato dai contributi volontari delle famiglie degli studenti.

**TABELLA 1**

<b>DENOMINAZIONE PROGETTO</b>	<b>BOOST YOUR ENGLISH!</b>
<b>Obiettivi</b>	Curvare le conoscenze linguistiche acquisite dagli studenti nel corso del biennio e nel primo anno del triennio sulla base di un efficace metodo di preparazione al conseguimento delle certificazioni linguistiche per l'inglese di livello B2 e C1. Si intende realizzare una proficua sinergia tra docenti curriculari e docenti madrelingua, per potenziare l'esposizione alla lingua inglese e l'acquisizione di un metodo di studio di stampo anglosassone.
<b>Destinatari</b>	<b>B2:</b> Studenti del terzo anno che abbiano conseguito una votazione non inferiore a 9 alla fine del secondo anno. Studenti del quarto e quinto anno che abbiano conseguito una votazione non inferiore a 8, rispettivamente alla fine del terzo e del quarto anno. <b>C1:</b> Studenti del quarto e quinto anno che abbiano già conseguito una certificazione di livello B2 oppure abbiano passato l'esame IGCSE di English as a Second Language. In alternativa, sono ammessi alla frequentazione del corso di livello C1 gli studenti che nel precedente anno scolastico abbiano completato una significativa esperienza (almeno un semestre) di soggiorno all'estero, in paese anglofono.

<b>Metodologia</b>	I docenti curricolari utilizzeranno gli usuali strumenti (libro di testo, materiale multimediale, lettura di articoli di giornale etc) per rafforzare le quattro abilità di base (reading, speaking, listening e writing) nel corso delle lezioni antimeridiane, affinché gli studenti siano in grado di seguire lezioni pomeridiane tenute da docenti madrelingua che si impegneranno a formare i corsisti ad affrontare i formati di esame previsti per le suddette abilità, a livello B2 o C1.
<b>Risorse umane</b>	Si richiede il coinvolgimento di un ente in grado di fornire il numero di docenti madrelingua qualificati per l'iniziativa, nel numero necessario in base agli utenti che aderiranno, nonché dell'ente certificatore che provvederà ad espletare tutte le procedure di esame.
<b>Periodo di attuazione del Progetto</b>	Metà Gennaio 2024 – Prima decade di Giugno 2024
<b>Calendarizzazione degli incontri</b>	Da definire.

**TABELLA 2**

<b>Titolo del modulo</b>	<b>Profilo richiesto</b>	<b>Ore di docenza da svolgere</b>
<b>A) Lingua inglese, certificazione B2</b>	<p>Esperto madrelingua con comprovata esperienza nell'insegnamento della lingua inglese come L2, possesso di laurea o titolo equivalente (preferibilmente in ambito pedagogico-umanistico) corredato da certificazioni di tipo CELTA, DELTA etc e/o abilitazione alla funzione di Cambridge Examiner.</p> <p>L'esperto dovrà preparare gli studenti alle prove di esame per il conseguimento della certificazione linguistica provvedere alla elaborazione, somministrazione e correzione delle simulazioni di esame e delle verifiche.</p>	30 ore per ciascuna classe istituita
<b>B) Lingua inglese, certificazione C1</b>	<p>Esperto madrelingua con comprovata esperienza nell'insegnamento della lingua inglese come L2, possesso di laurea o titolo equivalente (preferibilmente in ambito pedagogico-umanistico) corredato da certificazioni di tipo CELTA, DELTA etc e/o abilitazione alla funzione di Cambridge Examiner.</p>	30 ore per ciascuna classe istituita

	L'esperto dovrà preparare gli studenti alle prove di esame per il conseguimento della certificazione linguistica provvedere alla elaborazione, somministrazione e correzione delle simulazioni di esame e delle verifiche.	
--	--	--

## 1. OGGETTO E NATURA DELL’AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà come oggetto la realizzazione dei percorsi di formazione linguistica, presso la sede della scrivente istituzione scolastica, assicurando la figura di docente esperto madrelingua per le ore e le tematiche previste secondo quanto indicato nella Tabella 2.

L'Ente di formazione indicherà i nominativi degli esperti formatori, di cui allegherà CV e scheda per la valutazione dei titoli/esperienze compilata in ogni sua parte.

Gli esperti in tal modo individuati dovranno essere quelli che l'Ente Formatore assicurerà per le attività di docenza e per tutto il percorso formativo.

COMPITI dell'Ente attraverso i suoi esperti FORMATORI:

- ✓ progettare, in collaborazione con il referente didattico e organizzativo del Liceo Salvemini, la struttura didattica/organizzativa del modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, verifiche, calendario);
- ✓ predisporre i materiali didattici e consegnarli al termine delle attività;
- ✓ organizzare sessioni di simulazione di esami e correzione;
- ✓ svolgere le ore di formazione presso il Liceo Salvemini, secondo il calendario concordato con il referente;
- ✓ curare, in collaborazione con il referente, la documentazione delle attività svolte.

## 2. IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo orario onnicomprensivo corrisposto per la realizzazione dei servizi di formazione è di **€ 41,32 (QUARANTUNO/32)**. Il compenso sarà corrisposto per i corsi attivati e le ore effettivamente svolte, a completamento dell'attività formativa.

## 3. CRITERI DI SELEZIONE

La comparazione delle offerte, alla quale parteciperanno i soggetti invitati a seguito del presente avviso, si svolgerà secondo il criterio dell'offerta tecnica più vantaggiosa mediante comparazione dei curricula degli esperti formatori proposti dagli Enti di formazione linguistica interpellati.

Il Liceo Salvemini si riserva di convocare un numero di formatori idoneo a coprire le esigenze organizzative e didattiche dei corsi che si prevede di attivare.

Si precisa che il numero di corsi indicato nella tabella 2 potrebbe subire variazioni in aumento o in diminuzione, in relazione al numero degli studenti iscritti.

#### 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare, ai sensi dell'art.45, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, i soggetti giuridici con i seguenti pre-requisiti:

- ente di formazione linguistica autorizzato al rilascio di certificazioni riconosciute dal MIUR, ai sensi del D.M. 3889/2012;
- comprovata e documentata esperienza lavorativa nel settore della formazione linguistica.

I soggetti partecipanti devono essere in grado di presentare uno o più esperti con profilo idoneo allo svolgimento delle attività formative previste dal bando, dichiarando che lo stesso esperto, al momento della partecipazione, intrattiene rapporto di lavoro, anche non dipendente, con il soggetto giuridico presentante istanza di partecipazione.

Tutti i soggetti partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016)

#### 5. ATTESTAZIONE DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I suddetti requisiti devono essere posseduti dai soggetti giuridici alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

Si precisa che dovranno essere allegate alla documentazione amministrativa idonee dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione di cui agli art.80 sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto giuridico partecipante, alle quali deve essere allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

Si informa che, in caso di aggiudicazione, tutte le autocertificazioni rese dall'aggiudicatario saranno oggetto di verifica specifica ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000.

La falsità riscontrata in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art 76 del predetto D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000, comporta l'assunzione a carico del sottoscrittore di personali responsabilità civili e penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, lo stesso potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art 1456 c.c.

#### 6. CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

**Gli Enti di formazione** interessati alla presentazione della candidatura possono produrre istanza da indirizzare al Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico "Gaetano Salvemini", via Prezzolini n.9 – 70126 Bari.

L'istanza, redatta utilizzando l'**Allegato A** al presente bando, dovrà pervenire, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 07/12/2023, a mezzo posta certificata all'indirizzo **baps060001@pec.istruzione.it**, riportante l'indicazione nell'oggetto **PROGETTO "CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE"** debitamente corredata, pena esclusione, da:

- a) dichiarazione requisiti art. 80 Dlgs. N° 50/2016 su **Allegato B (Tabella B)**;
- b) fotocopia documento di identità del legale rappresentante;
- c) statuto dell'Ente;

- d) scheda/e di candidatura esperto/i **Allegato A – la scheda va compilata per ogni esperto candidato, corredata dal CV e documento di identità.**

**Si precisa che non saranno valutate candidature di esperti con profili diversi o non completamente aderenti a quelli previsti.**

**Non saranno prese in considerazione candidature che presentino la documentazione incompleta o che pervengano oltre il termine indicato dal bando.**

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta valida**, purché corrispondente al profilo richiesto per le attività formative, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

## 7. COMPARAZIONE DELLE OFFERTE

Trascorso il termine previsto dal presente bando, la commissione nominata dal Dirigente Scolastico, coordinata dallo stesso Dirigente, provvederà all'analisi ed alla comparazione delle istanze pervenute in tempo utile e in base ai titoli, alle competenze, alle professionalità richieste e assegnerà il punteggio in base alla Tabella A che include il profilo e le esperienze dell'Ente di formazione e la valutazione dei curricula di minimo 4 esperti madrelingua indicati dall'Ente, di cui alla Tabella B.

Tabella A

<b>INDICATORI: titoli ed esperienze dell'Ente Formatore</b>	Pun ti max (* )	Indicare I titoli /esperienze valutabili
Esperienza nell'organizzazione di corsi di formazione linguistica per studenti, presso Istituzioni scolastiche negli ultimi 5 anni (pt 1 per ogni corso di minimo 30 h)	20	
Anni di attività in qualità di ente di formazione linguistica (pt. 2 per anno)	10	
Insegnanti madrelingua con rapporto di lavoro anche non dipendente, attualmente in servizio presso l'Ente di Formazione (pt. 1 per insegnante)	10	
Ente abilitato al rilascio di Certificazioni linguistiche di Enti Certificatori riconosciuti dal MIUR – ai sensi del DM 3889/2012	10	
<b>INDICATORI: titoli ed esperienze degli esperti madrelingua presentati dall'ente</b>	Pun ti max (* )	Indicare I titoli /esperienze valutabili
Valutazione del punteggio medio di almeno 5 docenti madrelingua	40	media
<b>Punteggio totale</b>	<b>100</b>	

Tabella B

<b>INDICATORI: titoli ed esperienze degli esperti MADRELINGUA</b>	Pun ti max (* )	Indicare I titoli valutabili <b>(da compilare a cura del candidato – in caso di mancata compilazione potranno non essere attribuiti I punti relative ai titoli anche se posseduti)</b>
Titolo di studio - Laurea magistrale o di vecchio ordinamento (4-5 anni di corso): 5 punti (110 e 110/lode) ; 4 punti ( da 95 a 110); 3 punti ( voto ≤ 94) – Diploma universitario (2 anni)/ Laurea breve (3 anni): 3 punti (110 e 110/lode) ; 2 punti ( da 95 a 110); 1 punto (voto ≤ 94) - viene valutato solo il titolo più alto.	5	Titolo valutabile solo in caso di pertinenza con il settore di intervento. Per i titoli conseguiti all'estero, si verificherà la corrispondenza con il titolo conseguito in Italia.
Altri titoli di studio o di specializzazione attinenti al settore di pertinenza del corso Dottorato o altra laurea – master o corso di perfezionamento (minimo 600h) 2 pt	2	Titolo valutabile solo in caso di pertinenza con il settore di intervento. Richiesto docente esperto <b>MADRELINGUA INGLESE.</b>
Esperienza di Docenza universitaria nel settore specifico di pertinenza – Ordinario o Associato: punti 2 – Ricercatore/lettore madrelingua/collaboratore a contratto: punti 1 (viene valutato solo il titolo più alto)	2	Titolo valutabile solo in caso di pertinenza con il settore di intervento.
Incarichi di docente/relatore/esperto in corsi di formazione (min 30 h), inerenti l'Area Tematica per cui si propone candidatura, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni - 2 punti per ciascuna esperienza documentata	10	Titolo valutabile solo in caso di pertinenza con il settore di intervento.
Altre esperienze di docenza in corsi di formazione (min 20 h) rivolti alla tipologia di destinatari del progetto formativo: per ogni esperienza punti 1.	5	
Attestati di partecipazione a corsi di formazione riconducibili alle caratteristiche professionali richieste - Corso perfezionamento pertinente al	5	Titolo valutabile solo in caso di pertinenza con il settore di intervento.

tema del corso (min 60 h): punti 2 - corso agg. o frequenza di corso pertinente al tema del corso (minimo 20 ore): punti 1		
Esperienze lavorative coerenti con i progetti per i quali si propone la candidatura in settori pertinenti ai progetti per i quali si propone la candidatura: per ogni anno punti 1	6	Titoli valutabili solo in caso di pertinenza con il settore di intervento.
Possesso di certificazioni (indicazione livello e data conseguimento) certificazioni informatiche relative al settore di intervento: 2 punti - certificazioni linguistiche livello B1 punti 2; livello B2 punti 3; livello C1/C2 punti 5	5	Titolo valutabile solo in caso di pertinenza con il settore di intervento.
Punteggio totale	<b>40</b>	

## 8. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Dato il numero di corsi da attivare, il servizio potrà essere affidato anche a più soggetti, in base ai curricula degli esperti presentati dagli enti di formazione.

Dopo l'individuazione del soggetto giuridico destinatario dell'affidamento, la stazione appaltante inviterà l'operatore economico selezionato, a confermare la disponibilità a fornire il servizio oggetto dell'appalto alla gara e la documentazione probatoria relativa alla conferma del possesso dei requisiti dichiarati in sede di produzione delle offerte.

L'affidamento è comunque subordinato all'acquisizione diretta o d'ufficio delle documentazioni comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati:

- a) di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016);
- b) di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016);
- c) di iscrizione Camera di Commercio se dovuta per la ragione sociale;
- d) DURC regolare;
- e) casellario giudiziale.

I documenti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a tre mesi da quella dell'invito alla gara e la mancata presentazione anche di un solo dei documenti richiesti comporta l'esclusione immediata.

Ove l'affidatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, questa stazione appaltante procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato immediatamente successivo.

**Si procederà comunque all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta valida, giudicata congrua**, in applicazione del combinato disposto del R.D. 29 maggio 1924 n. 827, Titolo II, Capo III, Sezione I, art. 69 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato.

## 9. ONERI ED OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO



Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico del soggetto giuridico aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo, a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

## **10. SOSPENSIONE**

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'affidatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

## **11. RINVIO ex LEGE**

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

## **12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Tina Gesmundo, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

## **13. MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE DEL PRESENTE AVVISO**

Il presente bando viene pubblicato all'albo, sul sito web della scuola, nell'area Amministrazione Trasparente – sezione Bandi e Gare, ed inviato in posta elettronica alle Istituzioni scolastiche, all'USP, all'USR Puglia.

Ulteriori informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio Progetti del Liceo Salvemini di Bari (080 5543789) o contattando direttamente il Dirigente Scolastico all'indirizzo e-mail [baps060001@istruzione.it](mailto:baps060001@istruzione.it)

## **14. ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE E RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE**

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dal GOP.

## **15. TUTELA PRIVACY**

Il Liceo Scientifico G. Salvemini di Bari, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce, dati personali, identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione, nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D.Lgs. 196/2003, i dati personali saranno trattati in modo lecito, secondo

correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui verranno custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A.

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Tina GESMUNDO*

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993